

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Zespołu Szkół Budowlanych w Piła

§ 1

Ogólne zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić, zgodnie z zasadami przyjętymi w szkole.

§ 2

Klasyfikowanie śródroczne i końcowe.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 3.
 2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali obowiązującej w szkole.
 3. Klasyfikację śródroczną i roczną przeprowadza się w terminach ustalonych odrębnym zarządzeniem dyrektora.
-

4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania, ustalona w klasie programowo najwyższej.
 5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 6. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego, z których został zwolniony.
 7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, odpowiednio w okresie, za który prowadzona jest klasyfikacja.
 8. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
 10. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin ten przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału.
 11. Tryb przeprowadzenia egzaminu (ustny, pisemny, praktyczny) oraz liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i nauczycielem (nauczycielami).
 12. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
 13. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminatorzy ustalają stopień wg skali wymienionej w § 3.
 14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 15. Ocenę niedostateczną ustaloną w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego można poprawić w trybie egzaminu poprawkowego przewidzianego w § 12.
 16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji;
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - zadania (ćwiczenia egzaminacyjne);
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusz ocen ucznia.
 18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
-

19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
20. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu.
21. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 12.
22. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 3

Skala oraz forma oceniania wiadomości i umiejętności uczniów.

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

2. Przy ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych dopuszcza się stosowanie plusów przy ocenie w zapisie skrótu literowego.
3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przy ocenie w zapisie cyfrowym.

§ 4

Ocenianie bieżące.

1. Oceny bieżące określają poziom wiadomości i umiejętności uczniów z realizowanego programu nauczania.
2. Nauczyciel ma obowiązek systematycznego sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów w różnych formach. Zapisy w dzienniku lekcyjnym powinny dawać czytelną dla wszystkich informację o formie, terminie i zakresie ocenianych osiągnięć edukacyjnych.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w rozmowie bezpośredniej z uczniem, odwołując się do wymagań edukacyjnych.
5. Dopuszcza się wprowadzenie progu punktowego (procentowego) oceny pozytywnej:
 - 1) dla uczniów technikum:

Lp.	Ocena wyrażona stopniem	Procentowy udział punktów
1.	niedostateczny	0% - 39% punktów
2.	dopuszczający	40% - 54% punktów
3.	dostateczny	55% - 69% punktów
4.	dobry	70%- 84% punktów
5.	bardzo dobry	85%- 97% punktów
6.	celujący	98%-100% punktów

- 2) dla uczniów branżowej szkoły I stopnia:

Lp.	Ocena wyrażona stopniem	Procentowy udział punktów
1.	niedostateczny	0 %- 29% punktów
2.	dopuszczający	30% -44% punktów
3.	dostateczny	45% - 59% punktów
4.	dobry	60%- 74% punktów
5.	bardzo dobry	75% - 89% punktów
6.	celujący	90% - 100% punktów

6. W zależności od rodzaju zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania w danego typu szkole ustala się następujące formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności:
- 1) formy ustne:
 - odpowiedzi (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, itp.),
 - wypowiedzi w klasie (często określane jako aktywność),
 - recytacja,
 - prezentacja
 - 2) formy pisemne:
 - praca klasowa (przewidziana na co najmniej 1 godzinę lekcyjną) - zapowiedziana co najmniej tydzień wcześniej
 - sprawdzian (trwający do 45 minut) - według potrzeb – zapowiedziany co najmniej tydzień wcześniej,
 - kartkówka (do 15 minut) - z trzech ostatnich tematów - nie muszą być zapowiedziane,
 - testy (różnego typu),
 - prace dodatkowe (określone przez nauczyciela w kryteriach danych zajęć edukacyjnych),
 - referat,
 - własna twórczość, itp.
 - 3) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne - według szczegółowych kryteriów danych zajęć edukacyjnych,
 - 4) prace (zadania) domowe - rysunki i projekty utrwalające i rozwijające umiejętności ucznia, zadania podnoszące sprawność liczenia, własne przemyślenia na zadany temat, twórcza analiza itp.
7. Prace klasowe i sprawdziany pisemne:
- 1) w ciągu tygodnia mogą się odbyć cztery sprawdziany lub prace klasowe, lecz nie więcej niż jeden w ciągu dnia (ograniczenia nie dotyczą kartkówek);
 - 2) zapowiedź pracy pisemnej odnotowujemy w e-dzienniku;
 - 3) wszystkie prace klasowe muszą być poprzedzone powtórką, a fakt ich odbycia powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym,
 - 4) poprawione prace klasowe i inne pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania powinny być zwrócone w terminie do dwóch tygodni po ich przeprowadzeniu,
 - 5) po dokonaniu poprawy prace pisemne przechowuje się przez okres trwania jednego roku szkolnego (sposób przechowywania ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych) i na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) udostępnione do wglądu w obecności nauczyciela.
 - 6) na dwa tygodnie przed terminem wystawiania ocen końcowo rocznych nie można przeprowadzać prac klasowych i sprawdzianów
8. Uczeń, który był nieobecny w szkole z przyczyn usprawiedliwionych podczas określonej w ust. 6 formy sprawdzania i oceniania może:
- 1) wykonać zadanie w innym czasie ustalonym przez nauczyciela,
 - 2) wykonać zadanie w innej formie.
-

9. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z pracy klasowej lub sprawdzianu ma obowiązek przystąpić do poprawy w ciągu dwóch tygodni od oddania pracy. W uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu, po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z nauczycielem prowadzącym.
10. Uczeń okresowo ciężko doświadczony przez los może być oceniany według indywidualnie przyjętych dla niego zasad.
11. Uczeń, który z przyczyn leżących po jego stronie nie posiada oceny (ocen) z prac klasowych i sprawdzianów oraz z ćwiczeń praktycznych i sprawnościowych, oraz nie skorzystał z możliwości zawartych w ustępie 8, musi się liczyć z tym, że okoliczność ta będzie miała ujemny wpływ na ocenę śródroczną i roczną.

§ 5

Ustalanie ocen klasyfikacyjnych.

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca oddziału.
2. Stopień ustalony przez nauczyciela i ocena zachowania ustalona przez wychowawcę zgodnie z przepisami prawa nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych, należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają oceny klasyfikacyjne na podstawie ocen bieżących, zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.
5. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
6. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 6

Ogólne kryteria oceniania.

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne otrzymuje uczeń, który spełnia ogólne kryteria:
 - 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - posiadał wiedzę i umiejętności w pełnym zakresie podstawy programowej,
 - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - umiejętnie koreluje wiedzę,
 - jest wyjątkowo aktywny i samodzielny,
 - osiąga w konkursach i olimpiadach sukcesy,
 - poprawnie i sprawnie wypowiada się zarówno w piśmie, jak i mowie, w ogólnej odmianie polszczyzny,
 - wykazuje się umiejętnością dojrzałego analizowania, interpretacji, wnioskowania i wartościowania,
 - spełnia kryteria szczegółowe zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania.
-

- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania z danego przedmiotu,
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,
 - wykazuje aktywność na zajęciach edukacyjnych,
 - wykazuje pełną sprawność i poprawność w wypowiedaniu się w ogólnej odmianie polszczyzny,
 - spełnia kryteria szczegółowe zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania,
 - 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie istoty problemów i zagadnień,
 - rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
 - wykazuje aktywność na zajęciach edukacyjnych,
 - zgodnie z normą posługuje się ogólną odmianą polszczyzny, dopuszczalne są uchybienia,
 - spełnia kryteria szczegółowe zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania.
 - 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postęp w osiągnięciach edukacyjnych,
 - rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, niekiedy przy pomocy nauczyciela,
 - wypowiada się w ogólnej odmianie polszczyzny, popełniając odstępstwa od normy, nie zakłócając jednak komunikacji,
 - nie dostrzega problemów, nie podejmuje prób ich rozwiązania,
 - czasami jest aktywny,
 - spełnia kryteria szczegółowe zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania.
 - 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - w ograniczonym stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości osiągnięć koniecznych w procesie edukacyjnym,
 - rozwiązuje przy pomocy nauczyciela zadania typowe o niewielkim stopniu trudności,
 - cechuje go w procesie edukacyjnym postawa raczej bierna,
 - nie uczestniczy aktywnie w zajęciach edukacyjnych,
 - wypowiadając się popełnia wyraźne odstępstwa od normy w ogólnej odmianie polszczyzny,
 - spełnia kryteria szczegółowe zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania.
 - 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości, a braki te uniemożliwiają jakiegokolwiek postępy i osiągnięcia edukacyjne,
 - nie jest w stanie rozwiązać, nawet przy pomocy nauczyciela, zadań o niewielkim stopniu trudności,
 - nie jest zaangażowany w czasie zajęć edukacyjnych.
2. Na podstawie kryteriów ogólnych, na początku każdego roku szkolnego nauczyciel ma obowiązek przedstawić uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym), przedmiotowe zasady oceniania. Zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi rodzice (opiekunowie prawni) potwierdzają podpisem.
-

§ 7**Ocena zachowania uczniów – punktowy system oceniania.**

1. W celu ujednoczenia ocen zachowania oraz zwiększenia ich obiektywizmu wprowadzono punktowy system oceniania zachowania uczniów.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia punktację za działania pozytywne i negatywne, w zakresie:
 - wywiązywania się z obowiązków ucznia;
 - postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej;
 - dbałości o honor i tradycje szkoły;
 - dbałości o piękno mowy ojczystej;
 - dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią
 - okazywania szacunku innym osobom.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Przed ustaleniem oceny zachowania, wychowawca powinien zasięgnąć opinii uczniów danej klasy, zespołu nauczycieli oraz ocenianego ucznia.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
6. Ocena zachowania jest jawna.
7. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
8. Ustala się następującą skalę ocen zachowania (śródroczną i roczną):
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.
9. Kryteria oceniania zachowania zawarte są w **Regulaminie oceniania zachowania uczniów**.

§8**Kształcenie zawodowe praktyczne w Branżowej Szkole I Stopnia nr 4 w Pile**

1. Kształcenie zawodowe praktyczne może odbywać się:
 - a) dla pracowników młodocianych - jako praktyczna nauka zawodu u pracodawców, na zasadach dualnego systemu kształcenia, na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej między pracownikiem młodocianym a pracodawcą,
 - b) dla uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia nr 4 w Pile - w pracowniach szkolnych, w formie zajęć praktycznych.
 2. W przypadku pracowników młodocianych odbywających praktyczną naukę zawodu u pracodawcy, ocenę końcową z przedmiotu wystawia pracodawca. Otrzymałą ocenę końcową wychowawca klasy wpisuje do dokumentacji szkolnej.
 3. Nauczyciel prowadzący zajęcia praktyczne w pracowni szkolnej na pierwszych zajęciach przedstawia uczniom przedmiotowe zasady oceniania (PZO), a w terminach określonych organizacją roku szkolnego ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną.
 4. Pozytywną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych może uzyskać uczeń, który przystąpił do wykonania minimum 75% zaplanowanych ćwiczeń.
-

- Ocenę końcową z przedmiotu realizowanego przez okres dłuższy niż jeden rok szkolny, ustala się uwzględniając roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z tych zajęć uzyskane przez ucznia w poprzednich okresach klasyfikacyjnych.

§9

Kształcenie zawodowe praktyczne w Technikum nr 4 w Pile.

- Dla uczniów technikum praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
 - Zajęcia praktyczne** mogą odbywać się:
 - u pracodawców, na zasadach dualnego systemu kształcenia na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu,
 - w pracowniach szkolnych.
 - Pracodawca, u którego uczniowie odbywają zajęcia praktyczne, ustala wspólnie z nauczycielem prowadzącym te same zajęcia w pracowni szkolnej przedmiotowe zasady oceniania (PZO). Na pierwszych zajęciach uczniowie zostają zapoznani z PZO, a w terminach określonych organizacją roku szkolnego pracodawca wspólnie z nauczycielem prowadzącym te same zajęcia w pracowni szkolnej ustalają śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną. Ocenę do dokumentacji szkolnej wpisuje nauczyciel uczący w szkole.
 - Nauczyciel prowadzący zajęcia praktyczne w pracowni szkolnej na pierwszych zajęciach przedstawia uczniom przedmiotowe zasady oceniania (PZO), a w terminach określonych organizacją roku szkolnego ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną.
 - W przypadku uczniów odbywających zajęcia praktyczne u pracodawcy i w pracowni szkolnej ocenę końcową z przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący te same zajęcia w pracowni szkolnej, który jako ostatni uczył danego przedmiotu. Ocenę ustala z uwzględnieniem rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć w poprzednich okresach klasyfikacyjnych.
 - W przypadku uczniów odbywających zajęcia praktyczne w pracowni szkolnej ocenę końcową z przedmiotu ustala nauczyciel, który jako ostatni uczył danego przedmiotu, ustalając ją z uwzględnieniem rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć w poprzednich okresach klasyfikacyjnych.
 - Praktyki zawodowe** mogą odbywać się:
 - w pracowniach szkolnych,
 - u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia, na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
 - Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych uczeń zostaje zapoznany z Regulaminem praktyk zawodowych, który określa prawa i obowiązki ucznia podczas realizacji praktyk zawodowych., oraz zasady wystawiania ocen klasyfikacyjnych. W przypadku praktyk zawodowych realizowanych w pracowniach szkolnych ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel. W przypadku praktyk zawodowych realizowanych u pracodawcy ocenę klasyfikacyjną ustala opiekun praktyk zawodowych, wpisując ją do „dzienniczka praktyk”. Otrzymałą ocenę wychowawca klasy wpisuje do dokumentacji szkolnej.
 - W przypadku uczniów odbywających praktyki zawodowe u pracodawcy i w pracowni szkolnej ocenę końcową z przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący praktyki zawodowe w pracowni szkolnej, ustalając ocenę jako średnią arytmetyczną uzyskaną z wcześniejszych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
 - W przypadku uczniów odbywających praktyki zawodowe tylko u pracodawcy ocenę końcową z przedmiotu ustala opiekun praktyk zawodowych, u którego uczeń zakończył praktyki. Ocenę
-

ustala jako średnią arytmetyczną uzyskaną z wcześniejszych ocen klasyfikacyjnych ucznia i wpisuje ją do „dzienniczka praktyk”. Otrzymałą ocenę wychowawca klasy wpisuje do dokumentacji szkolnej.

§ 10

Zwolnienia z zajęć edukacyjnych.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców ucznia lub na pisemną prośbę ucznia, lecz w porozumieniu z jego rodzicami oraz w oparciu o opinię o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydaną przez lekarza.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 3, może dotyczyć jednego semestru, jednego roku, kilku lat nauki, lub całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły.
5. W przypadku uczniów szkoły branżowej i technikum, zwolnienie o którym mowa w ust. 1 może być dokonane tylko na podstawie aktualnego orzeczenia lekarza ośrodka medycyny pracy, z wyraźnym zaznaczeniem, że ograniczenie możliwości uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego nie ma wpływu na zmianę wcześniej wydanego orzeczenia lekarskiego o przydatności ucznia do zawodu (specjalności).

§11

Zawiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) w sprawie postępów w nauce i klasyfikacji.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, ujętych w przedmiotowych zasadach oceniania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 3. Wychowawcy klas na bieżąco informują na piśmie (np. w zeszycie ocen i korespondencji lub e-dzienniku) rodziców (opiekunów prawnych) o bieżących postępach w nauce oraz przedstawiają informacje o frekwencji i zachowaniu uczniów.
 - 1) Jedną z form pisemnego kontaktu z rodzicami może być np. zeszyt wychowawczy, w którym rodzice (opiekunowie prawni) lub sami uczniowie usprawiedliwiają swoje nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w tym również zajęciach praktycznych.
 4. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mają prawo na spotkaniach organizowanych przez szkołę (wychowawcę) lub w innych formach do uzyskania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce swoich dzieci.
-

5. Na miesiąc przed zakończeniem okresu klasyfikacji wychowawca klasy informuje w formie pisemnej ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o ocenach oraz przewidywanych zagrożeniach oceną niedostateczną. Potwierdzone zawiadomienie przechowuje się w dokumentacji wychowawcy klasy przez jeden okres.
6. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawcy klas zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.

§ 12

Egzaminy poprawkowe.

1. Uczeń, który uzyskał w wyniku rocznej klasyfikacji ocenę niedostateczną z jednych zajęć może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
 2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
 3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, z zajęć laboratoryjnych lub innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń) ma formę zadań praktycznych.
 4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
 6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminacyjne), może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W związku z tym przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
 8. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne o stopniu trudności odpowiadającym kryterium stopnia „**dopuszczający**” proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Pytania (ćwiczenia i zadania) nauczyciel przekazuje dyrektorowi szkoły do 30 czerwca każdego roku szkolnego.
 9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
 10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§13

Warunki i tryb uzyskania wyższych ocen klasyfikacyjnych.

1. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena semestralna lub roczna jest jego zdaniem zaniżona. Egzamin ten nie dotyczy ocen niedostatecznych.
2. Prawo do składania egzaminu sprawdzającego przysługuje uczniowi, który:
 - 1) otrzymał nie więcej niż dwie oceny niedostateczne na koniec okresu klasyfikacyjnego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) uzyskał co najmniej 80% frekwencji na zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu, a jego nieobecności zostały usprawiedliwione;
 - 3) skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy ocen bieżących.
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja (zespół) w składzie:
 - 1) Nauczyciel uczący danego przedmiotu jako egzaminator,
 - 2) Nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członek komisji (zespołu).
4. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z pozostałymi członkami komisji (zespołu), przy czym nie może to być termin późniejszy niż 2 dni przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej. O terminie egzaminu informuje ucznia sekretariat szkoły.
5. Forma egzaminu powinna być dostosowana do rodzaju zajęć edukacyjnych
6. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą wnioskować w formie pisemnej o podwyższenie oceny w terminie nie dłuższym niż trzy dni od podania do wiadomości oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się w sekretariacie szkoły.
7. W wyniku przeprowadzonego egzaminu lub postępowania sprawdzającego ocena ustalona przez nauczyciela może być utrzymana lub podwyższona.
8. Z przebiegu egzaminu i postępowania sprawdzającego sporządza się protokół, a zmianę oceny wpisuje się do e-dziennika w zakładce „kariera” (wybieramy: egzamin sprawdzający).
9. Ustalona ocena jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§14

Promowanie ucznia do klasy programowo wyższej i kończącego szkole.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, a w przypadku klasy programowo najwyższej - kończy szkołę, jeżeli otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania stopnie wyższe od stopnia niedostatecznego.
 2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji (nie kończy szkoły) i pozostaje nadal w tej samej klasie.
 3. Za zgodą Rady Pedagogicznej uczeń może „warunkowo” być promowany do klasy programowo wyższej z jedną oceną niedostateczną, pod warunkiem kontynuacji przedmiotu w tej klasie oraz uzupełnienia wiedzy niezbędnej do dalszego kształcenia.
 4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
-

§15**Promocja z wyróżnieniem.**

1. Uczeń może otrzymać promocję (ukończyć szkołę) z wyróżnieniem.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne (ukończenia szkoły) stwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

§16**Zgłaszanie zastrzeżeń do oceny klasyfikacyjnej semestralnej i rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych
 2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2. pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku
-

dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1.
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2. pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 10. Przepisy ust. 1 - 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
-