

**Regulamin postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych
wszystkich typów szkół Zespołu Szkół Budowlanych w Pile
w roku szkolnym 2025/2026 dla absolwentów szkoły podstawowej**

I. Zasady ogólne

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego jak również postępowania uzupełniającego ustalone zostały przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2025/2026
2. Dyrektor szkoły na podstawie dokumentu wskazanego w pkt 1 opracowuje w terminie ustalonym przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, szczegółowy harmonogram związany z rekrutacją na nowy rok szkolny.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej:
 - wniosek o przyjęcie do szkoły (wydruk ze strony www.pila.edu.com.pl),
 - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - odpis skrócony aktu urodzenia/ kopia odpisu
 - 1 fotografia legitymacyjna (format 30 x 42 mm).
 - oświadczenie – zgoda na wykorzystanie wizerunku i przetwarzanie danych osobowych przez szkołę w ramach działalności statutowej (do pobrania ze strony szkoły – **załącznik nr 8**),
 - oświadczenie – deklaracja udziału w zajęciach: religii/etyki (do pobrania ze strony szkoły – **załącznik nr 9**),
 - oświadczenie – o objęciu opieką stomatologiczną (do pobrania ze strony szkoły – **załącznik nr 10**),
4. Kandydaci zakwalifikowani do technikum i branżowej szkoły I stopnia powinni dostarczyć **zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu** (skierowanie na bezpłatne badanie uczniów otrzyma od komisji rekrutacyjnej lub w sekretariacie szkoły, zgodnie z terminarzem postępowania rekrutacyjnego) - **załącznik nr 6**.
5. Kandydat zakwalifikowany do branżowej szkoły I stopnia jako pracownik młodociany w czasie postępowania rekrutacyjnego otrzyma „Skierowanie na doksztalcanie teoretyczne”, które po podpisaniu przez przyszłego pracodawcę musi dostarczyć do szkoły, zgodnie z terminarzem postępowania rekrutacyjnego - **załącznik nr 7**.
6. Kandydat przyjęty do branżowej szkoły I stopnia jako pracownik młodociany, przed rozpoczęciem edukacji w szkole powinien dostarczyć umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego. Jest to warunek konieczny do rozpoczęcia nauki w szkole jako pracownik młodociany.
7. Kandydat przyjęty do branżowej szkoły I stopnia do brygad szkolnych jest uczniem szkoły i nie dotyczą go punkty 5 i 6. Decyzja o nauce w brygadzie szkolnej podejmowana jest na cały cykl kształcenia – **załącznik nr 11**.

Zasady szczegółowe

1. Informacje o przebiegu postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna przekazuje drogą elektroniczną (formularz na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu).
2. Kwalifikację kandydatów do klas pierwszych przeprowadzi szkolna komisja rekrutacyjna na podstawie:

4

- liczby punktów uzyskanych za wyniki egzaminu ósmoklasisty,
 - liczby punktów z przeliczenia ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły, wskazanych przez dyrektora szkoły dla poszczególnych kierunków kształcenia, zgodnie z **załącznikiem nr 2**,
 - osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
3. O kolejności przyjęcia do danego typu szkoły decyduje liczba uzyskanych punktów.
 4. Liczba uczniów w oddziale każdorazowo ustalana jest w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
 5. Po zakończeniu rekrutacji, w ramach wolnych miejsc i po spełnieniu wymagań określonych w zasadach rekrutacji można przyjąć ucznia do klasy pierwszej. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii wicedyrektora i (lub) pracodawcy.
 6. Rekrutacja do klas pierwszych, o której mowa w punkcie 5 odbywa się tylko na zasadzie wskazania, tj. przyjęcie możliwe jest do tego kierunku kształcenia w oddziale, który nie narusza ograniczeń związanych z np. podziałem na grupy kształcenia praktycznego.

II. Postępowanie rekrutacyjne

1. Do klas pierwszych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Budowlanych w Pile przyjmuje się młodzież na pisemny wniosek, złożony w terminie do 13 czerwca 2025 roku do godz.15.00.
Wnioskiem tym jest podanie o przyjęcie do szkoły (wydruk ze strony **[www. pila.edu.com.pl](http://www.pila.edu.com.pl)**), dostarczone do szkoły w formie papierowej i podpisane przez kandydata i rodzica/opiekuna prawnego.
2. Sposób ustalania punktacji kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych wszystkich typów szkół w Zespole Szkół Budowlanych w Pile:
 - a) przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty

KRYTERIA – EGZAMIN ÓSMOKLASISTY	Wyniki z egzaminu ósmoklasisty w %	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW
wynik z języka polskiego	100 %	x 0,35 = 35 pkt
wynik z matematyki	100 %	x 0,35 = 35 pkt
wynik z języka obcego nowożytnego – poziom podstawowy	100 %	x 0,30 = 30 pkt
RAZEM		100 pkt

- b) przeliczanie na punkty ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej

KRYTERIA - ŚWIADECTWO	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW
wynik z języka polskiego	18 pkt
wynik z matematyki	18 pkt
wynik z I przedmiotu	18 pkt
wynik z II przedmiotu	18 pkt
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
aktywność na rzecz innych ludzi, wolontariat	3 pkt
szczególne osiągnięcia	18 pkt
RAZEM	100 pkt

- c) przeliczanie na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły:

- celujący –18 pkt
- bardzo dobry –17 pkt
- dobry –14 pkt
- dostateczny – 8 pkt
- dopuszczający – 2 pkt

- d) Przeliczanie na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie **wolontariatu** – 3 punkty.
- e) Przeliczanie na punkty kryterium za osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych:
- a. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:
 - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt
 - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt
 - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt
 - b. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust.6 ustawy o systemie oświaty:
 - tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 pkt
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 pkt
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt
 - c. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt
 - d. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 pkt
 - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 pkt
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 pkt
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 pkt
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 pkt
 - e. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż w pkt a – d, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- | | |
|-------------------|---------|
| – międzynarodowym | – 4 pkt |
| – krajowym | – 3 pkt |
| – wojewódzkim | – 2 pkt |
| – powiatowym | – 1 pkt |

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego oraz jednego do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust.3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
 - języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 30 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punktów;
 - wybranego języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa z art.44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się 2 punktów.
4. Kandydat potwierdza wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie oryginałów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata na poziomie umożliwiającym naukę zawodu
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły (**załącznik nr 3**).
8. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
9. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc (**załącznik nr 4**).
10. Listy, o których mowa w ust. 7 i 9, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
11. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 9, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

III. Postępowanie odwoławcze

1. W terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie **5 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może złożyć do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

IV. Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nie uregulowanych niniejszymi kryteriami, należy stosować przepisy wyższego rzędu.

DYREKTOR SZKOŁY
Karina Mazurek
Karina Mazurek

Zespół Szkół Budowlanych
w Pile
64-920 PILA, ul. Kilińskiego 16
IP 764-22 38-853 REGON 570860149
tel. 67 212 61 81

